

Manuale Software Titolare Effettivo



Il programma permette di gestire la compilazione e l'invio della **Comunicazione del Titolare Effettivo**

[Manuale Software Titolare Effettivo](#)

[Installazione, Aggiornamento e Backup](#)

[Installazione](#)

[Modalità Integrata](#)

[Modalità Stand-Alone](#)

[Aggiornamento](#)

[Modalità Integrata](#)

[Modalità Stand-Alone](#)

[Backup](#)

[Modalità Integrata](#)

[Modalità Stand-Alone](#)

[Gestione delle Pratiche](#)

[Creazione di un elenco di Comunicazioni](#)

[Eliminazione di una comunicazione](#)

[Inserimento di una Comunicazione](#)

[Validazione Campi](#)

[Campi Principali - Estremi](#)

[Campi Principali - Titolari](#)

[Campi Principali - Inf. Identificative Persona Giuridica Privata Non Iscritta al Registro Imprese](#)

[Campi Principali - Inf. Identificative Trust](#)

[Invio delle pratiche](#)

[Firma della pratica](#)

[FAQ](#)

Installazione, Aggiornamento e Backup

Installazione

Modalità Integrata

Se il programma è integrato in Windired, l'installazione avverrà automaticamente all'avvio del programma.

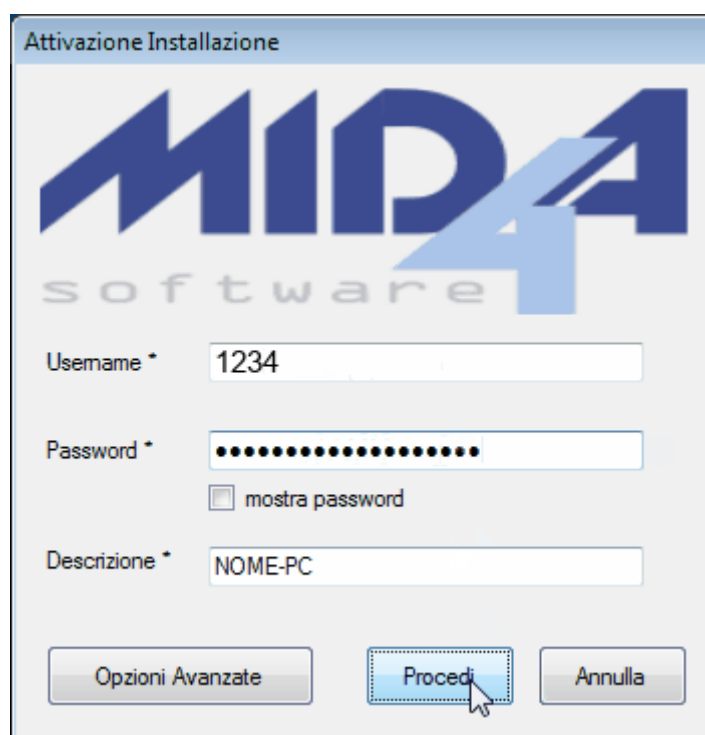
Modalità Stand-Alone

Se non avete altri software prodotti da Mida4, è necessario scaricare il programma di installazione dal link contenuto nel messaggio di posta elettronica inviati.

Il programma di installazione compie tutte le operazioni necessarie per permettere il corretto utilizzo del software, inclusa l'eventuale installazione del framework .NET 3.5 qualora non sia presente.

Attenzione: il programma richiede almeno Windows 10, il framework .NET 4 (che dovrebbe essere già installato) e 3.5 (che l'installer aggiungerà se necessario).

Dopo aver avviato il programma per la prima volta, verrà richiesto l'inserimento di username e password inviati per posta assieme al link per scaricare il programma.



The image shows a Windows-style dialog box titled "Attivazione Installazione". At the top, the "MIDA4 software" logo is displayed in a large, blue, stylized font. Below the logo, there are three input fields, each with an asterisk indicating it is required:

- Username ***: A text box containing the value "1234".
- Password ***: A password field with 12 black dots. Below it is a checkbox labeled "mostra password" which is currently unchecked.
- Descrizione ***: A text box containing the value "NOME-PC".

At the bottom of the dialog, there are three buttons:

- Opzioni Avanzate**: A button on the left.
- Procedi**: A button in the center, which is highlighted with a dashed border and a mouse cursor pointing to it.
- Annulla**: A button on the right.

Aggiornamento

Modalità Integrata

Qualora il programma sia integrato nel mondo Mida4, l'aggiornamento avverrà automaticamente all'avvio di WinDired.

Modalità Stand-Alone

Se siete in possesso solo ed esclusivamente di questo prodotto, è necessario procedere manualmente all'installazione della nuova versione.

Per farlo basta scaricare nuovamente il programma di installazione ed eseguirlo: verrà così installata l'ultima versione del software.

Attenzione: per sicurezza, si consiglia sempre di effettuare il backup dei dati prima di aggiornare il programma.

Backup

Modalità Integrata

Per effettuare il backup basta copiare tutti i file che si trovano all'interno del percorso archivi. Se si vuole fare il backup solo dei dati relativi alla Comunicazione del Titolare Effettivo, basta copiare la sottocartella dell'anno avente per nome "TitolareEffettivo" e tutti i file e le cartelle ivi contenute.

Esempio:

Percorso archivi --> c:\Mida4\Archivi

Cartella da copiare per fare il backup --> c:\Mida4\Archivi\Anno\TitolareEffettivo

Modalità Stand-Alone

Per effettuare il backup basta copiare tutti i file che si trovano all'interno della cartella Mida4 presente nella cartella dell'utente connesso al computer.

Esempio:

Utente connesso --> pippo

Cartella utente --> c:\Utenti\pippo

Cartella archivi --> c:\Utenti\pippo\Mida4\Anno\TitolareEffettivo

Gestione delle Pratiche

Attenzione:

- Per chi ha attiva la licenza “Gestione Singola Azienda”, il **codice fiscale della società per cui viene fatta la comunicazione deve coincidere con quello dell’intestatario della licenza**.
- l’importazione dati è disponibile solo nella **Modalità Integrata WinDired**.

Creazione di un elenco di Comunicazioni

Per aggiungere un nuovo archivio basta cliccare sul pulsante **"Aggiungi"** nella schermata principale, inserire il nome dell’archivio (la parte iniziale è fissata nella data/ora di creazione), selezionarne il **“Tipo soggetto”** (Impresa, Persona Giuridica Privata, Persona Giuridica Privata Non Iscritta al Registro Imprese, Trust, Mandato Fiduciario) e il **“Tipo denuncia”** (Prima Comunicazione, Variazione, Conferma).

Nel caso di modalità integrata c’è la possibilità di precompilare quanti più dati possibili selezionando il soggetto dal menù a tendina della voce “Importa da”.

Attenzione: queste opzioni (nome archivio, tipo soggetto e tipo denuncia) possono essere inserite solo durante la creazione dell’archivio; il programma chiederà conferma dei dati inseriti prima di procedere.

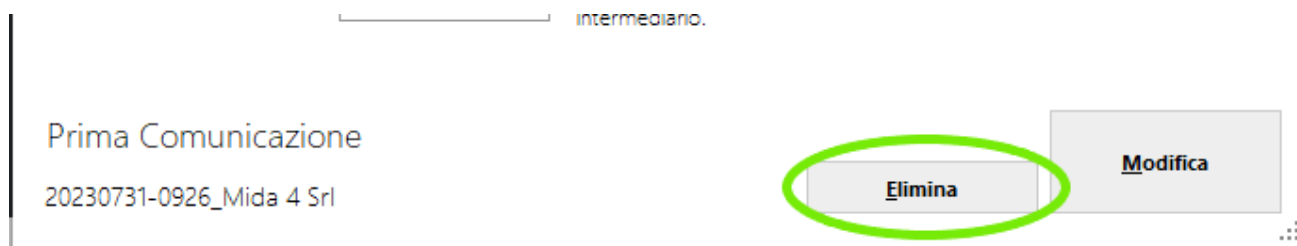
The screenshot displays the 'Titolare Effettivo' window with a dropdown menu set to '2023'. A green circle highlights the 'Aggiungi' button, labeled with a green '1'. Below it, a 'Nuova Comunicazione' dialog box is shown, labeled with a green '2'. The dialog box contains the following fields:

- Importa da: Nessuna importazione
- Il file si chiamerà: 20230731-0926_ Nome del file (max. 30 caratteri)
- Attenzione: si consiglia di usare come nome del file la denominazione del soggetto per cui si fa la comunicazione
- Tipo soggetto: Impresa
- Tipo denuncia: Prima Comunicazione
- Ok button

Eliminazione di una comunicazione

Per eliminare completamente una comunicazione è sufficiente aprirla, quindi cliccare sul pulsante “Elimina” in basso a destra e dare conferma.

Attenzione: dopo la conferma, l’operazione non può essere annullata.

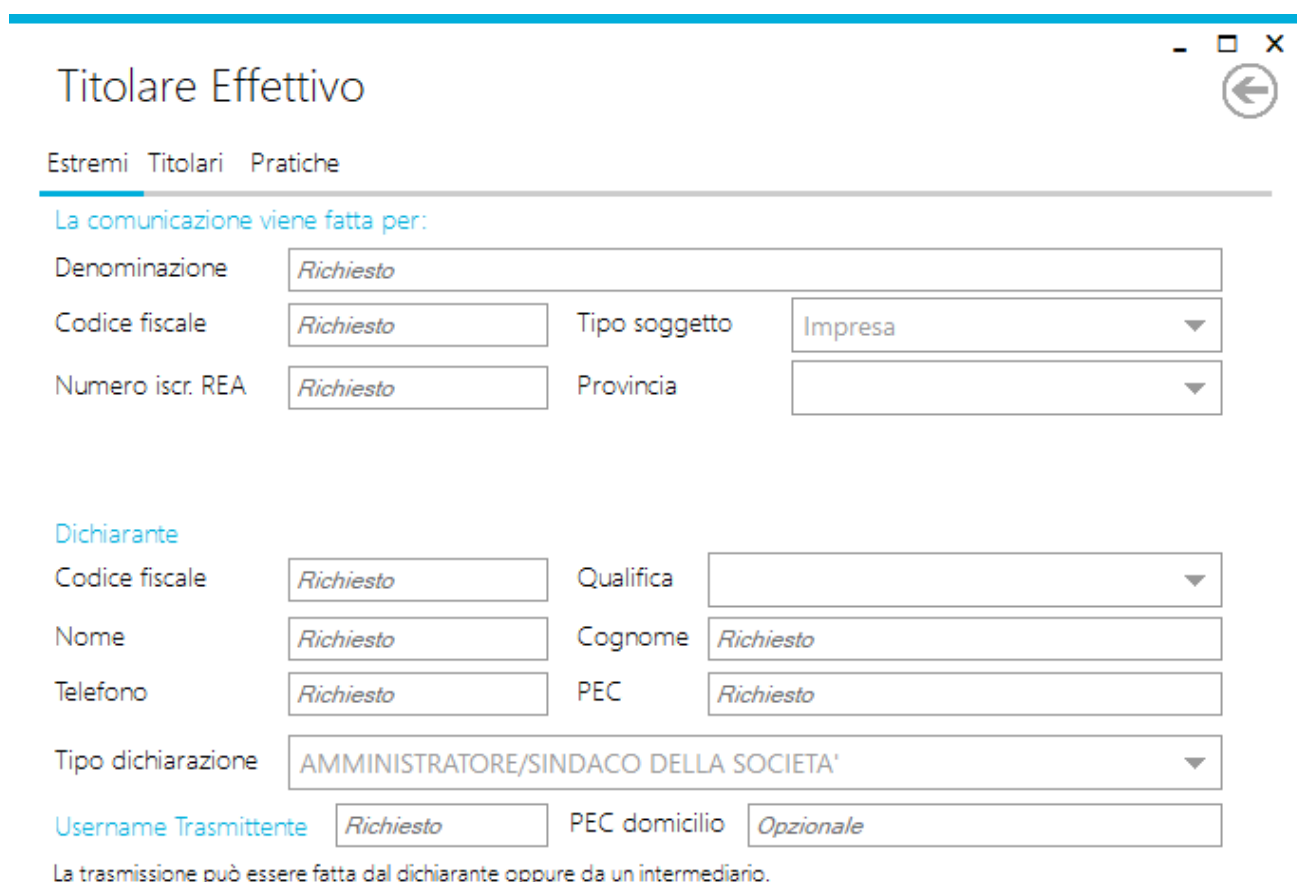


Inserimento di una Comunicazione

Validazione Campi

I campi richiesti sono marcati come “**Richiesto**”, mentre quelli facoltativi contengono il testo “**Opzionale**”; man mano che si inseriscono i dati, il programma effettua dei controlli sulla loro correttezza, mostrando a lato un punto esclamativo rosso qualora vi siano degli errori da correggere: posizionando il mouse sopra il punto esclamativo rosso apparirà la descrizione dell’errore.

Campi Principali - Estremi

A screenshot of a web application window titled "Titolare Effettivo". The window has standard OS window controls (minimize, maximize, close) and a back arrow icon. Below the title, there are tabs for "Estremi", "Titolari", and "Pratiche", with "Estremi" selected. The main content area is titled "La comunicazione viene fatta per:" and contains several input fields. The fields are: "Denominazione" (Richiesto), "Codice fiscale" (Richiesto), "Tipo soggetto" (Impresa), "Numero iscr. REA" (Richiesto), "Provincia" (dropdown), "Dichiarante" (header), "Codice fiscale" (Richiesto), "Qualifica" (dropdown), "Nome" (Richiesto), "Cognome" (Richiesto), "Telefono" (Richiesto), "PEC" (Richiesto), "Tipo dichiarazione" (AMMINISTRATORE/SINDACO DELLA SOCIETA'), "Username Trasmittente" (Richiesto), and "PEC domicilio" (Opzionale). The text "La trasmissione può essere fatta dal dichiarante oppure da un intermediario." is at the bottom.

- **La comunicazione viene fatta per:** identifica il soggetto giuridico per cui viene fatta la comunicazione
 - **Denominazione:** obbligatorio;
 - **Codice Fiscale:** obbligatorio;
 - **Tipo Soggetto:** il campo è di sola visualizzazione, serve per mostrare la scelta effettuata in fase di creazione della comunicazione.
 - **Numero iscr. REA:** obbligatorio nel caso in cui il tipo soggetto selezionato non sia una Persona Giuridica Privata Non Iscritta al R.I. oppure un Trust.
 - **Provincia:** obbligatorio; indica la provincia di appartenenza del soggetto giuridico.
 - **Data evento:** data nella quale è avvenuta l'iscrizione o la variazione al Registro Imprese competente. Il campo è visibile solo nel caso in cui il tipo soggetto sia "Persona Giuridica Privata" (iscritta o non iscritta) e il tipo di denuncia sia "Nuova Comunicazione" o "Variazione".
 - **PEC:** l'indirizzo di posta elettronica certificata. Il campo è visibile solo nel caso in cui il tipo soggetto sia "Persona Giuridica Privata" (iscritta o non iscritta) e il tipo di denuncia sia "Nuova Comunicazione" o "Variazione".
 - **Estremi mandato:** il campo è visibile solo nel caso in cui il tipo soggetto sia "Mandato Fiduciario".
Devono essere indicati gli estremi del mandato fiduciario, ossia il numero o codice assegnato al mandato dalla società fiduciaria ai sensi dell'art. 15, comma 1, del DM 16 Gennaio 1995.
- **Dichiarante:** identifica la persona fisica che sottoscrive la comunicazione
 - **Codice Fiscale:** obbligatorio.
 - **Qualifica:** obbligatorio, è necessario indicare la qualifica del soggetto.
 - **Nome e Cognome:** obbligatorio.
 - **Telefono:** obbligatorio.
 - **Mail/PEC:** obbligatorio.
 - **Tipo Dichiarazione:** tale campo viene precompilato ed è di sola visualizzazione.
- **Username Trasmittente:** obbligatorio. Nome utente fornito dal Registro Imprese.
- **PEC Domicilio:** facoltativo. Indicare l'indirizzo PEC dove si vuole ricevere le notifiche relative alla pratica inviata. Se lasciato vuoto, verrà preso automaticamente l'indirizzo PEC del dichiarante come indirizzo PEC di domicilio.

Campi Principali - Titolari

La scheda è visibile nel caso in cui il “**Tipo denuncia**” sia “**Nuova comunicazione**” o “**Variazione**”.

Cliccare sulla scheda “**Titolari**” per accedere alla sezione di caricamento dei dati anagrafici dei titolari effettivi.

Tramite il pulsante “**Nuovo**” è possibile procedere all’inserimento dei dati anagrafici del soggetto.

Se si è in modalità integrata Windired sarà visibile il pulsante “**Importa Nuovo**”, il quale mostrerà una lista di soggetti importabili.

Titolare Effettivo

Estreni Titolari Pratiche

Codice fiscale	Nome	Cognome
----------------	------	---------

Nuovo **Importa Nuovo**

Prima Comunicazione

20230731-1259_Mida 4 Srl

Annulla **Salva**

Titolare Effettivo

▢ ▢ × ←

Estremi Titolari Pratiche

Codice fiscale	Nome	Cognome
▶		

Dati anagrafici

Codice fiscale Stato Provincia Comune

Nome Cognome

Cittadinanza Data di Nascita Sesso

Residenza Domicilio

Stato Provincia Comune

Cap Via Nr.

Frazione Presso PEC

All'interno di questa scheda è possibile:

- Creare un nuovo soggetto tramite il pulsante **“Nuovo”**.
- Importare un nuovo soggetto tramite il pulsante **“Importa Nuovo”** (solo per modalità integrata Windired).
- Eliminare un soggetto posizionandosi sul relativo rigo e premendo il tasto **“Canc”** della tastiera.
- **Dati anagrafici:** identificano il destinatario del contributo
 - **Codice Fiscale:** obbligatorio.
 - **Stato:**obbligatorio.
 - **Provincia:** obbligatorio nel caso in cui lo stato sia **“Italia”**.
 - **Comune:** obbligatorio nel caso in cui lo stato sia **“Italia”**.
 - **Comune estero:** tale campo diventa visibile e obbligatorio nel caso in cui lo stato sia diverso da **“Italia”**.
 - **Nome e Cognome:** obbligatorio.
 - **Cittadinanza:** obbligatorio.
 - **Data di nascita:** obbligatorio.
 - **Sesso:** obbligatorio.
- **Residenza:** sezione obbligatoria.
 - **Stato:**obbligatorio.
 - **Provincia:** obbligatorio nel caso in cui lo stato sia **“Italia”**.
 - **Comune:** obbligatorio nel caso in cui lo stato sia **“Italia”**.
 - **Comune estero:** tale campo diventa visibile e obbligatorio nel caso in cui lo stato sia diverso da **“Italia”**.

- **Cap:** obbligatorio nel caso in cui lo stato sia "Italia".
- **Via:** obbligatorio.
- **Nr.:** obbligatorio.
- **Frazione:** facoltativo.
- **Presso:** facoltativo.
- **PEC:** tale campo è obbligatorio se la persona fisica individuata come titolare effettivo, nell'apposito campo "Codice requisito", ha specificato un c.d. controinteresse all'accesso di terzi poiché persona esposta a un rischio sproporzionato di frode, rapimento, riscatto, estorsione, molestia, violenza o intimidazione ovvero qualora il titolare effettivo sia una persona incapace o minore d'età.
- **Domicilio:** sezione facoltativa.
 - **Stato:**obbligatorio.
 - **Provincia:** obbligatorio nel caso in cui lo stato sia "Italia".
 - **Comune:** obbligatorio nel caso in cui lo stato sia "Italia".
 - **Comune estero:** tale campo diventa visibile e obbligatorio nel caso in cui lo stato sia diverso da "Italia".
 - **Cap:** obbligatorio nel caso in cui lo stato sia "Italia".
 - **Via:** obbligatorio.
 - **Nr.:** obbligatorio.
 - **Frazione:** facoltativo.
 - **Presso:** facoltativo.
- **Codice requisito:** obbligatorio. Requisito che qualifica la persona fisica individuata come titolare effettivo e l'eventuale situazione di contro-interesse all'accesso da parte di terzi.

Titolare Effettivo



Estremi Titolari Inf. Identificative Pratiche

Persone giuridiche private non iscritte nel RI/REA- Informazioni Identificative

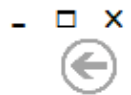
Tipo	Prov.	Comune	Indirizzo
▶ SEDE L...			

Tipo sede	<input type="text" value="SEDE LEGALE"/>				
Provincia	<input type="text"/>	Comune			
Via, viale, piazza	<input type="text" value="Richiesto"/>	Nr.	<input type="text" value="Richiesto"/>	Cap	<input type="text" value="Richiesto"/>
Frazione/località	<input type="text" value="Opzionale"/>	Presso	<input type="text" value="Opzionale"/>		

Nuovo

- Identificano gli estremi della sede della persona giuridica privata, deve essere presente almeno un Tipo sede "Sede Legale"
 - **Tipo sede:** obbligatorio.
 - **Provincia:** obbligatorio.
 - **Comune:** obbligatorio, diventa visibile una volta selezionata la provincia.
 - **Via, viale, Piazza:** obbligatorio.
 - **Nr.:** obbligatorio.
 - **Cap:** obbligatorio.
 - **Frazione/località:** opzionale.
 - **Presso:** opzionale.

Titolare Effettivo



Estremi Titolari Inf. Identificative Pratiche

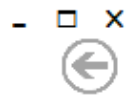
Trust - Informazioni Identificative

Estremi Costituzione	<input type="text" value="Richiesto"/>
Data costituzione	<input type="text" value="31/07/2023"/>
Stato	<input type="text" value="ITALIA (I)"/>
Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>

- Identificano gli estremi del Trust
 - **Estremi Costituzione:** obbligatorio.
 - **Data costituzione:** obbligatorio.
 - **Stato:** obbligatorio
 - **Provincia:** obbligatorio nel caso in cui lo stato sia "Italia".
 - **Comune:** obbligatorio nel caso in cui lo stato sia "Italia".

Invio delle pratiche

Titolare Effettivo



Estremi Titolari Inf. Identificative **Pratiche**

Codice pratica	Data	Ultimo Step Compiuto	Stato Ultimo Step
----------------	------	-------------------------	----------------------

Genera Nuova Pratica

Le pratiche vanno inviate direttamente dall'interno del programma del Titolare Effettivo utilizzando le credenziali (user ID e password) di Telemaco.

Per generare la pratica sarà sufficiente premere il pulsante "**Genera Nuova Pratica**"; il programma effettuerà il controllo sulla corretta compilazione dei campi e, nel caso in cui alcuni dati non risultino compilati correttamente, verrà fornito un report; altrimenti il programma procederà alla creazione della pratica con contestuale validazione del file pratica U3T inserendo un rigo nella tabella.

Tramite doppio click sul rigo generato sarà possibile accedere alla maschera di invio "**Gestore Pratica**", le cui istruzioni sono disponibili nel seguente link: [Manuale Invio Pratiche Camera di Commercio](#).

Firma della pratica

Una volta generata la pratica, il programma “Gestore Pratica” permette di apporre la firma elettronica sul PDF della Comunicazione Unica e sul PDF della Distinta Fedra.

Si ricorda che tali firme **devono essere apposte da uno dei soggetti obbligati**, cioè

- dal legale rappresentante o da uno degli amministratori, o dei liquidatori, o dal commissario liquidatore, o dal commissario giudiziario, in caso di società (oppure da un sindaco, in caso di inerzia degli amministratori/liquidatori);
- dal fondatore o da una delle persone dotate di poteri di rappresentanza e amministrazione, o dal liquidatore in caso di persona giuridica privata;
- dal fiduciario, in caso di trust o di istituti giuridici affini.

Qualora non si disponga della firma elettronica del soggetto obbligato, sul PC in cui è installato il nostro programma è possibile prelevare i due file in questione, farli firmare su un altro PC (per esempio inviandoli tramite posta elettronica) e quindi riposizionare in questa cartella i files firmati. La firma deve essere di tipo CAdES, quindi i file firmati devono avere estensione “.P7M”; si consiglia in tal caso di consultare la sezione “Caricamento manuale dei files firmati” del [Manuale Invio Pratiche Camera di Commercio](#).

Qualora l'invio venga fatto da un intermediario, questi **può** a sua volta firmare la distinta Fedra **in aggiunta** alla firma del soggetto obbligato. Per fare ciò è necessario prelevare il file già firmato dall'obbligato, quindi aggiungere al file P7M una ulteriore firma (senza generare un file .P7M.P7M, la firma va infatti aggiunta all'envelope già presente) usando per esempio il programma gratuito GoSign Desktop.

FAQ

Chi è il Titolare Effettivo?

Per la corretta individuazione del Titolare Effettivo, si rimanda alla guida predisposta dal Registro Imprese: <https://titolareeffettivo.registroimprese.it/chi-e>