

Tracciato record per importazione da file di testo dei modelli F24

Tipo file: file di testo, con qualsiasi nome e estensione

Tipo record: campi a lunghezza variabile (a fine record inserire i caratteri carriage return e line feed)

Carattere separazione campi: virgola (,) ASCII 44 Non è necessario che i record siano ordinati.

N.	Descrizione	Tipo dato	Note
1	Codice fiscale	alfanumerico	
2	Credito	bool	1 se si tratta di un credito, 0 se è un importo a debito
3	Sezione	numerico	Erario = 2 INPS = 3 Regioni = 4 INAIL = 5 IMU = 6 Altri tributi locali = 7 Altri enti previdenziali = 8 F24 ELIDE = 9 TASI = 11
4	Codice sede	alfanumerico	Solo per le sezioni INPS, INAIL e Altri enti previdenziali
5	Codice tributo Causale	alfanumerico	Inserire il codice tributo o la causale (campo valido per tutte le sezioni fuorché INAIL)
6	Matricola-altro	alfanumerico	Compilare per le sezioni: INPS = matricola INAIL = [n. posizione assicurativa] & "-" & [CC] Altri enti previdenziali = posizione F24 Elide: Elemento identificativo relativo al pagamento
7	Anno-periodo	alfanumerico	Indicare per le sezioni: Erario, Regioni, IMU, Altri tributi locali e TARES= anno INPS e Altri enti prev. = [mese DA] & [anno DA] & "-" & [mese A] & [anno A] (es: 012012-122012) INAIL = [numero di riferimento] & "-" & [causale]
8	Codice ente	alfanumerico	Indicare per le sezioni: Regioni = codice regione IMU, Altri tributi locali, TASI e altri enti previdenziali = codice ente o codice comune F24 ELIDE = Tipologia di versamento per la quale è prevista l'indicazione di particolari elementi identificativi
9	Utilizzo	numerico	Se si tratta di un CREDITO, indicare 0 - per riportarlo esclusivamente nella gestione crediti o modificarne i dettagli se già presente 1 - per utilizzarlo nella delega e inserirlo nella gestione crediti (o modificarne i dettagli se già presente) 2 - per utilizzarlo solo in delega (credito già presente in gestione crediti e capiente) 3 - se credito già esistente nella gestione crediti viene sovrascritto.
10	Importo	numerico	Importo (carattere di separazione dei decimali è il PUNTO)
11	Rateazione	alfanumerico	Indicare per le sezioni Erario, Regioni, ICI, Altri tributi locali il valore come da indicazioni dell'AdE relative ad ogni singolo tributo (es: 0105 la prima rata di cinque, 0002 mese di febbraio) Se non rateizzabile, indicare "0000" oppure stringa vuota Per i crediti, se il codice tributo è rateizzabile, indicare "0101"
12	Data	data	Indicare la data di scadenza della delega (formato GGMMAAAA senza caratteri di separazione tra i campi). Dato significativo solo in caso di creazione di una nuova delega
13	CF del coobbligato	alfanumerico	Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore, curatore fallimentare o controparte in caso di registrazione di contratti di locazione
14	Cod. identificativo	numerico	Codice identificativo del soggetto coobbligato (63 per "Controparte")
15	Tipo accodamento	numerico	0 - il modello viene accodato all'ultimo modello presente (se per questo non sono stati impostati i segnali di stampato/inviato) 1 - viene creata una nuova delega

Procedura di importazione

I modelli sono importati nella procedura Versamenti, categoria "Modelli liberi".

Per ogni codice fiscale presente nel file è elaborato un unico modello;

La data di scadenza inserita viene presa in considerazione solo nel caso in cui venga creato un nuovo modello, e sarà significativa solo quella del primo record di quel nominativo trovato nel file.